

2026

[Unternehmen einfügen
Stadt, Bundesland]

FÖRDERMITTEL-ANTRAG

VORLAGE

Adressat

[NAME EINFÜGEN]

Ansprechpartner

[NAME EINFÜGEN]

Zusammenfassung

Einleitung

Die Zusammenfassung sollte die Aufmerksamkeit des Lesers gewinnen und knapp erklären, warum Ihr vorgeschlagenes Projekt förderwürdig ist. Obwohl dieser Abschnitt einfach erscheint, ist er oft die größte Herausforderung.

Problembeschreibung

Die Problembeschreibung sollte spezifisch, messbar und relevant für das Gesamtziel des Dokuments oder Projekts sein. Sie sollte auch Informationen über die Auswirkungen und Konsequenzen enthalten, falls das Problem nicht angegangen wird, sowie relevante Daten oder Forschungsergebnisse zur Untermauerung.

Beim Verfassen der Problembeschreibung ist es wichtig, die Perspektive der Zielgruppe zu berücksichtigen und sicherzustellen, dass die Aussage klar, prägnant und leicht verständlich ist. So stellen Sie sicher, dass alle Beteiligten am Projekt oder Antrag ein gemeinsames Ziel verfolgen.

Vorgeschlagene Lösung

Die vorgeschlagene Lösung sollte auf einem gründlichen Verständnis des Problems sowie relevanten Daten, Forschungsergebnissen oder Analysen basieren. Sie sollte auch etwaige Einschränkungen, Begrenzungen oder Kompromisse berücksichtigen, die die Umsetzbarkeit oder Wirksamkeit beeinflussen könnten.

Beim Verfassen dieses Abschnitts liegt der Fokus auf den Vorteilen und Stärken des Ansatzes sowie auf möglichen Risiken oder Herausforderungen, die adressiert werden müssen. Der Abschnitt sollte einen klaren Umsetzungsplan und die benötigten Ressourcen (Personal, Finanzierung, Ausstattung) enthalten.

Insgesamt sollte die vorgeschlagene Lösung zeigen, dass der Ansatz die beste Option zur Problemlösung ist, umsetzbar und effektiv ist und durch relevante Daten und Analysen gestützt wird.

Mission & Hintergrund der Organisation

Über **[NAME DER ORGANISATION EINFÜGEN]**

Beschreiben Sie kurz die Geschichte Ihrer Organisation, Ihr Team, Ihr Hauptarbeitsfeld und Ihre Region. Dies ist im Grunde der „Über uns“-Abschnitt des Jahresberichts. Fügen Sie ein Foto Ihres Teams ein.

Mission

Es ist wichtig, das Leitbild der Organisation darzustellen. Dieser Abschnitt sollte sich auf den Zweck und die Werte der Organisation konzentrieren.

Werte

Stellen Sie die Werte Ihrer Organisation dar. Die Vorstellung der Kernwerte Ihrer Mitarbeitenden hilft dabei

Vision

Beschreiben Sie die Vision Ihrer Organisation.

Bedarfsanalyse

Problembeschreibung:

Was ist das Problem? Beantworten Sie die Fragen: Wer? Was? Wo? Wann? und Warum? Nutzen Sie die Bedarfsanalyse, um Ihr Verständnis des Problems zu zeigen – beschreiben Sie nicht nur die Symptome.

Problemerkennung:

Warum ist es ein Problem? Wer sieht es noch als Problem? Was sagen die relevanten Akteure?

Folgen des Problems:

Was passiert mit der Zielgruppe und der Gemeinschaft, wenn das Problem nicht gelöst wird? Gibt es gesellschaftliche Kosten?

Hürden:

Identifizieren Sie die Herausforderungen bei der Lösung des Problems. Beschreiben Sie die Lücke zwischen dem Ist-Zustand und dem Soll-Zustand. Was hat die Lösung bisher verhindert?

Problem urgency:

Why does it need to be addressed now? What is currently being done about the problem?

What solving the problem means: why should outside funding be used now to solve the problem or reduce the gap? Be clear about what can be accomplished within the time frame of the grant. Is the proposed action plan achievable and measurable?

Dringlichkeit:

Warum muss das Problem jetzt angegangen werden? Was wird aktuell dagegen getan? Warum sollte externe Förderung jetzt eingesetzt werden, um das Problem zu lösen oder die

Lücke zu schließen? Was kann im Förderzeitraum erreicht werden? Ist der Aktionsplan realistisch und messbar?

Daten und Statistiken

Die Rolle von Daten und Statistiken sind:

- Untermauernd: sollten das zu lösende Problem belegen
- Kontextbezogen: vergleichen Sie Gleiches mit Gleichem
- Objektiv: liefern externe Informationen zur Untermauerung

Demografische Informationen

Clearingstellen, Bundes- und Landesbehörden, Stiftungen und andere Organisationen, wissenschaftliche Zeitschriften und Artikel sowie Branchenpublikationen sind wichtige Quellen für Daten und Statistiken. Suchmaschinen wie Google und Wissensdatenbanken wie Wikipedia sind gute Ausgangspunkte, sollten aber zu gut recherchierten, objektiven Datenquellen führen.

Projektbeschreibung

Die Projektbeschreibung gibt einen Überblick über das Projekt. Sie sollte eine klare und prägnante Zusammenfassung bieten, die Bedeutung, Zweck und zentrale Merkmale hervorhebt.

Die Projektbeschreibung umfasst Ziele, Zielgruppen, Umfang und Ergebnisse. Sie sollte einen kurzen Hintergrund und Kontext liefern, inklusive relevanter Historie, Vorbilder oder Trends, die die Entwicklung beeinflusst haben. Formulieren Sie die Ziele und Zielgruppen klar und beschreiben Sie die Zielgruppe oder Begünstigten.

Die Projektbeschreibung sollte auch den Umfang des Projekts darstellen, inklusive Einschränkungen oder Begrenzungen, die die Umsetzung oder Ergebnisse beeinflussen könnten. Sie sollte die wichtigsten Aktivitäten, Aufgaben und Ergebnisse sowie Meilensteine und Zeitpläne enthalten.

Achten Sie auf Klarheit und Verständlichkeit, vermeiden Sie Fachjargon. Die Beschreibung sollte für die Zielgruppe zugänglich und ansprechend sein und zugleich die nötigen Details für den Antrag liefern.

SMART Ziele

S	SPECIFIC	Beantworten Sie die Frage: Was möchte ich erreichen?
M	MEASURABLE	Beantworten Sie die Frage: Woran erkenne ich, dass das Ziel erreicht ist?
A	ACHIEVABLE	Beantworten Sie die Frage: Kann das Ziel erreicht werden?
R	RELEVANT	Beantworten Sie die Frage: Ist das Ziel sinnvoll?
T	TIME BOUND	Beantworten Sie die Frage: Bis wann kann ich das Ziel erreichen?

WIRKUNG/ERGEBNISSE UND BUDGET

WIRKUNG

(Wirkungen beziehen sich auf die übergeordneten Effekte und Auswirkungen des Projekts, z. B.

Veränderungen im Verhalten, in Einstellungen oder Bedingungen innerhalb des Unternehmens und/oder der Region / Kommune / Gemeinschaft.)

POSITION	MENGE	PREIS	GESAMT
Beschreibung	5	100 €	500 €
Beschreibung	5	100 €	500 €
Beschreibung	5	100 €	500 €
Beschreibung	5	100 €	500 €
			2.000 €

ERGEBNISSE

(Ergebnisse sind die greifbaren und messbaren Resultate eines Projekts, z. B. die Anzahl optimierter Prozesse oder geschulter Personen.)

POSITION	MENGE	PREIS	GESAMT
Beschreibung	5	100 €	500 €
Beschreibung	5	100 €	500 €
Beschreibung	5	100 €	500 €
Beschreibung	5	100 €	500 €
			2.000 €

PROJEKTBUDET

SUBTOTAL	STEUER	SONSTIGES	GESAMT
2.000 EUR	100 EUR	100 EUR	2.200 EUR